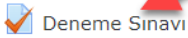


KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
DESTEK DOKÜMANLARI

1. Sınav Sonuçlarını Alma (Çoktan Seçmeli vb.)

Sınav bittikten sonra sınavla ilgili raporlar aşağıdaki adımları takip edilerek elde edilebilir.

Sisteme giriş yaptıktan sonra sınav sonuçları alınacak ders seçilir. Daha sonra sınav bağlantısının olduğu bağlantı seçilir.

 Deneme Sınavı

Uygulamaların sayısını gösteren bağlantı seçilir.

2. Sınav Sonuçlarını Alma (Çoktan Seçmeli vb.)

Deneme Sınavı

Zaman sınırı: 15 dk

Notlandırma yöntemi: En yüksek not

Sınav uygulamalarını görmek için tıklayınız. Toplam : 12

Sınavı şimdi uygula

Rapor seçenekleri aşağıdaki gibi değiştirilebilir.

Deneme Sınavı

Sınav uygulamalarını görmek için tıklayınız. Toplam : 12

▼ Hepsini daralt

▼ Raporla ne dahil edilecek

Etkinliği alan kullanıcılar

sınavla giren kayıtlı kullanıcılar

Denemeler

Devam etmekte Süresi dolmuş Bitti Asla gönderilmemiş

Kullanıcı başına en fazla bir bitmiş girişimi göster (En yüksek not)

Sadece uygulamaları göster

tekrar notlandırılan / tekrar notlandırma gerek olarak işaretlenen

▼ Görüntüleme seçenekleri

Sayfa boyutu

30

Her bir soru için puanla

Evet

Raporu göster

Yukarıdaki seçeneklerle rapor yeniden oluşturulur. Raporu göster ile liste güncellenir.

Raporu çıktı şeklinde almak için kayıt türü belirlenir ve dosya indirilir.

Soldaki dosya türüne göre rapor indirilir.

Adı / Soyadı	Durum	Başlangıç	Tamamlandı	Geçen süre	Not/10,
BERKAY AKDOĞAN	Bitti	12 Nisan 2020 12:40	12 Nisan 2020 12:49	8 dk 52 sn	Henüz puanlan
BERKAY AKDOĞAN	Bitti	12 Nisan 2020 12:51	12 Nisan 2020 12:54	2 dk 48 sn	10,00

Öğrencinin sınav etkinliği bu bağlantı ile incelenebilir.

Sınavdan alınan not

Klasik yazılı şeklinde sınavlarda verilen cevabı görmek için öğrencinin isminin altında bulunan "Uygulamaları incele" düğmesi kullanılabilir.

Ayrıca istenirse sınavda sorulara verilen cevapların toplu bir listesi de alınabilir. Sınav bağlantısı açılarak "Sınav uygulamasını alanlar" tıklanır ve aşağıdaki gibi verilen cevapların toplu listesi istenilen biçimde alınabilir.

Kocaeli MYO / Veri Analizi (Mustafa OF) / 2022-2023 BAHAR Y.Y. ARA SINAVI / Sonuçlar / Yanıtlar

SINAV

2022-2023 BAHAR Y.Y. ARA SINAVI

Sınav Ayarlar Sorular **Sonuçlar** Soru bankası Daha fazla v

Yanıtlar

Sınav uygulamasını alanlar. Toplam : 36

▼ Raporla ne dahil edilecek

Sınava giren kullanıcılar Sınava giren kayıtlı kullanıcılar

Sınav girişimleri Devam ediyor Süresi dolmuş Sınav Gönderildi Sınav gönderilmedi

▼ Görüntüleme seçenekleri

Sayfa boyutu 30

Göster soru metni yanıt doğru yanıt

Raporu göster

Bu sınavda her kullanıcının sadece 1 giriş hakkı vardır.

Adı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

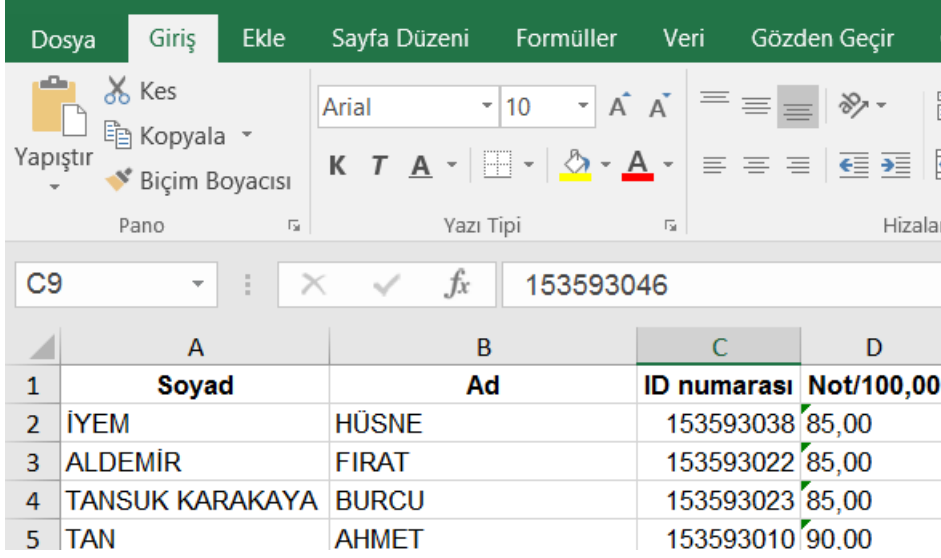
Soyadı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Tablo verilerini Microsoft Excel (.xlsx) İndir

3. Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine (Ö.B.S.) Excel Dosyası Üzerinden Yüklenmesi

Yukarıda anlatıldığı şekilde sınav notlarının Excel listesi elde edilir. ÖBS sisteminde ilgili dersin tüm sınava giren öğrencilerin puanları Excel dosyası ile yüklenebilir.

E-Ders Sisteminden Sınav puanlarının elde edildiği Excel dosyası



	A	B	C	D
1	Soyad	Ad	ID numarası	Not/100,00
2	İYEM	HÜSNE	153593038	85,00
3	ALDEMİR	FIRAT	153593022	85,00
4	TANSUK KARAKAYA	BURCU	153593023	85,00
5	TAN	AHMET	153593010	90.00

Not veya puan bilgileri Excel tablosunda sayısal olmalıdır. Aksi takdirde ÖBS sistemine aktarımında sorun yaşanabilir. Bu dosyadan sadece **öğrenci numarası ve not kolonu** yeni bir Excel dosyasına kopyalanmalıdır. ÖBS sistemine yüklenecek Excel dosyası, toplam iki kolondan oluşmalıdır. Başlık içermemelidir. İlk kolonda öğrenci numaraları, ikinci kolonda sınavdan aldığı puan olmalıdır. Hazırlanan dosya Excel dosyası olarak kayıt edilmelidir. Örnek ders1.xlsx

Başlık içermemelidir.

	A	B
1	153593038	85
2	153593022	85
3	153593023	85
4	153593010	90

Excel dosyası hazırlandıktan sonra ÖBS sistemine ilgili dersin not giriş ekranına geçilir. Sınav başlığının altında Excel simgesine tıklanır. Ve oluşturulan yukarıdaki ders1.xlsx dosyası "Dosya Seç" düğmesiyle dosya seçilir ve "Excel Yükle" düğmesi ile sisteme yüklenir.

Excelden Al

SN		ÖĞRENCİ NO	ADI, SOYADI	OKUL DURUMU
1		100807008	ŞAFAK ÇAĞRI YILDIRAN	Devamlı
2		100807016	GÖKHAN YILMAZER	Devamlı
3		100807045	ANIL TUNCA	Devamlı

Alanları **Öğrenci Numarası** ve **Öğrencinin aldığı not** olan başlık içermeyen **Excel** formatındaki dosyanızı seçmeniz gerekmektedir. Birinci ve ikinci öğretim öğrencilerine ortak verdiğiniz dersleriniz için excel listelerin öğretim türüne göre ayrı ayrı hazırlanması gerekmektedir. Açıklamalar için [Tıklayınız](#)

Dosya Seç Dosya seçildi
EXCEL YÜKLE

Notların onayı ile ilgili bir pencere açılır ve eğer hata yoksa kaydet düğmesi ile bu notlar derse aktarılmış olur.

4. Klasik (Yazılı) Sınav Gönderimlerini Değerlendirme

Klasik (Yazılı) sınavlar öğrenci tarafından cevaplanıp yüklendikten sonra sınav bağlantısı seçilerek uygulamalara ulaşılabilir. Öğitmen, sınav uygulamasını okuyup değerlendirir. Not verme işlemini sisteme girebilir.

Deneme Sınavı

Zaman sınırı: 15 dk

Notlandırma yöntemi: En yüksek not

Sınav uygulamalarını görmek için tıklayınız. Toplam : 12

Sınavı şimdi uygula

Sınavı alanlar, ayrı ayrı incelenir.

	Adı / Soyadı	ID numarası	E-posta adresi	Geçen süre	Not/100,00	S. 1 /100,00
<input type="checkbox"/>	NİHAT OĞUZHAN ÖZHAN Uygulamaları incele	183573027	183573027@kocaeli.edu.tr	8 dk 21 sn	0,00	x -
<input type="checkbox"/>	SONER YILMAZ Uygulamaları incele	163574054	163574054@kocaeli.edu.tr	41 dk 45 sn	Henüz puanlanmadı	Notlandırma gerekir
<input type="checkbox"/>	FAHRETTİN KUZAY Uygulamaları incele	183573007	183573007@kocaeli.edu.tr	50 dk	Henüz puanlanmadı	Notlandırma gerekir
<input type="checkbox"/>	MUHAMMET SAİD APAYDIN Uygulamaları incele	183573009	183573009@kocaeli.edu.tr	34 dk 11 sn	Henüz puanlanmadı	Notlandırma gerekir

Sınav cevabını görmek için bu düğme veya sol taraftaki Uygulamaları incele düğmesi seçilir.

Cevaplar

Cevap 1:

Öğrencinin cevabı, beyaz dolgulu alanda gözükür.

Cevap 2:

Cevap 3:








Eğer, sınavda ek olarak bir dosya istenmişse bu dosya seçilerek indirilir ve içeriği görülebilir.






 cevapb1cozumu.jpg

Yorum yap veya notu değiştir

Öğrencinin sınav notu, değerlendirildikten sonra bu bağlantı ile sisteme girilebilir.

Yorum

Not

1,00 üzerinden

Tüm öğrencilerin notları, Ders yönetimi altındaki "Notlar" düğmesi ile elde edilebilir. Dışa aktarma seçenekleri ile raporlar istenilen biçimde dosya haline çevrilir.

Nişanlar

Yetkinlikler

Notlar

Genel

24 Şubat - 1 Mart

2 Mart - 8 Mart

9 Mart - 15 Mart

16 Mart - 22 Mart

23 Mart - 29 Mart

30 Mart - 5 Nisan

6 Nisan - 12 Nisan

13 Nisan - 19 Nisan

20 Nisan - 26 Nisan

27 Nisan - 3 Mayıs

4 Mayıs - 10 Mayıs

11 Mayıs - 17 Mayıs

Dışa çıkart Excel çalışma yaprağı

Görüntüle Kurulum Ölçekler Harfler İçeri aktar

Dışa ver

OpenDocument çalışma yaprağı

Düzetin dosyası

Excel çalışma yaprağı

XML dosyası

Dahil edilecek not öğeleri

Listeye dahil edilecek etkinlik öğeleri seçilir.

2019-2020 BAHAR ARA SINAVI

Ders toplamı

Tümünü seç/seçme

Dışa aktarma biçimi seçenekleri

İndir