


KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ  
DESTEK DOKÜMANLARI

1. Sınav Sonuçlarını Alma

Sistem üzerinden sınav yapılabilir. Öncelikle sınavda kullanılacak sorular soru bankasına eklenmelidir. Sınav bittikten sonra sınavla ilgili raporlar aşağıdaki adımları takip edilerek elde edilebilir.

Sisteme giriş yaptıktan sonra soru eklenecek dersi açınız ve size atanmış olan ilgili dersi seçiniz.

Mesajlar

 MUSTAFA OF

Ana Sayfa Benim sayfam Olaylar Derslerim U.Z.E.M. Destek



Hoşgeldin MUSTAFA

Okunmamış mesajın bulunmamaktadır. **Mesajlar için tıklayınız.**

GRAFİK ANİMASYON II (MUSTAFA OF)

İNTERNET PROGRAMCILIĞI I (MUSTAFA OF)

Sınav bağlantısının olduğu herhangi bir hafta veya konu üzerine gelinir. Sınav bağlantısı tıklanır.

14 Kasım - 20 Kasım

 **ARA SINAV HAFTASI**  
Başarılar Dileriz. UZEM

ARA SINAV HAFTASI 12 KASIM 2016 08:30 - 19 KASIM 2016 17:30

 2016-2017 GÜZ ARA SINAV

Gelen sayfada “**Bu uygulamayı alanlar**” bağlantısı tıklanır.

İzin verilen uygulama sayısı : 2

Bu sınav 19 Kasım 2016, Cumartesi, 17:30 tarihinde bitti

Zaman sınırı (Sınav Süresi) : 25 dk

Notlandırma yöntemi: En yüksek not

Bu uygulamayı alanlar : 55

[Derse geri dön](#)

Raporun oluşturulması sırasında istenilen özellikler işaretlenir ve Raporu göster düğmesi tıklanır.

▼ Raporu ne dahil edilecek

den uygulamalar

sınav girişimini alan kayıtlı kullanıcılar

Şunlara sahip erişimler

Sınav, başarılı bir şekilde gönderilmiştir.

Devam etmekte

Süresi dolmuş

Asla gönderilmiş

Kullanıcı başına düşen bitmiş erişimleri göster (En yüksek not)

Sadece uygulamaları göster

tekrar notlandırılan / tekrar notlandırma gerek olarak işaretlenen

▼ Görüntüleme seçenekleri

Sayfa boyutu

200

Her bir soru için puanla

Evet

[Raporu göster](#)

Raporu bilinen dosya biçimleri şeklinde indirmek için aşağıdaki ayarlamalar yapılabilir. Örneğin Excel dosyası seçilerek notlar elde edilmiş olur.

Her bir kullanıcı için notlandırılan ve notlandırılmayan uygulamaları gösterir. Her bir kullanıcı için not verilen uygulamalar parlak gösterilir. Bu sınav için not verme yöntemi En yüksek not.

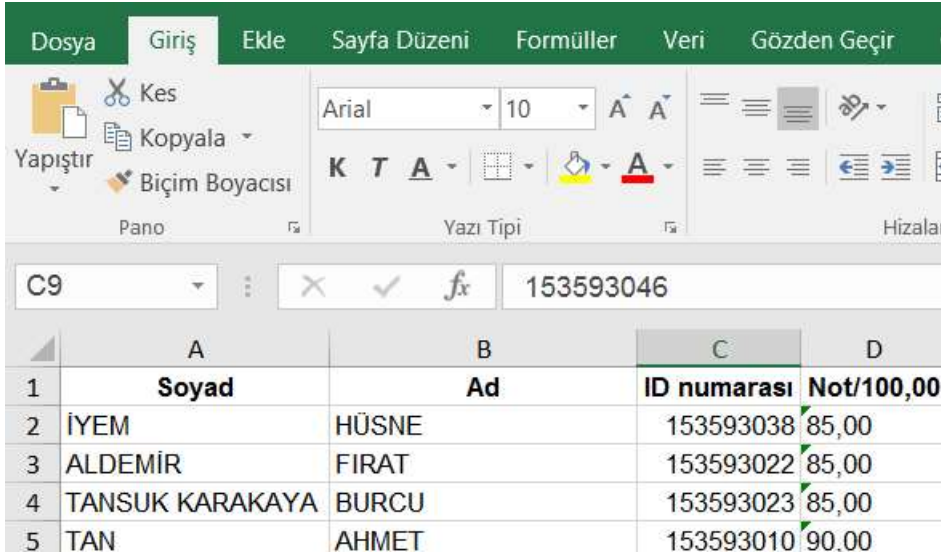
Ad / Soyad	ID numarası	Erişim durumu	Geçen süre	Not/100,00	S. 1 /10,00	
<a href="#">Öğrencinin almış olduğu sınav uygulaması bu bağlantı ile incelenebilir.</a>	143593039	143593039@kocaeli.edu.tr	Bitti	13 dk 41 sn	60,00	✓ 10,00
<a href="#">Excel çalışma yaprağı</a>						
<a href="#">OpenDocument çalışma yaprağı</a>						
<a href="#">Sekmeyle ayrılmış düz metin dosyası</a>						
<a href="#">Virgülle ayrılmış düz metin dosyası</a>						
<a href="#">Sayfasız XHTML belgesi</a>						
<a href="#">İndir</a>						
<a href="#">Raporlar istenilen dosya biçiminde indirilebilir. Dosya biçimlerinde bir hata oluşması durumunda "Sayfasız XHTML belgesi" seçeneği ile raporlar Web tarayıcıda gösterilebilir.</a>						
<a href="#">tablo verilerin olarak İndir</a>						
<a href="#">SELİN ŞEN</a>	143593010	143593010@kocaeli.edu.tr	Bitti	10 dk 7 sn	100,00	✓ 10,00

## 2. Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine (Ö.B.S.) Excel Dosyası Üzerinden Yüklenmesi

Yukarıda anlatıldığı şekilde sınav notlarının Excel listesi elde edilir. ÖBS sisteminde ilgili derse Excel dosyası ile sınav puanları yüklenebilir. Bu sayede tek tek not girme işlemine gerek kalmaz. Yükleme işlemi için Excel dosyasında dosyada başlıklar olmamalıdır. Sadece öğrenci numaraları ve puanların bulunduğu iki kolon bulunmalıdır.

Dosya örneği aşağıdaki gibi olabilir.

### Sınav puanlarının elde edildiği Excel dosyası



	A	B	C	D
1	<b>Soyad</b>	<b>Ad</b>	<b>ID numarası</b>	<b>Not/100,00</b>
2	İYEM	HÜSNE	153593038	85,00
3	ALDEMİR	FIRAT	153593022	85,00
4	TANSUK KARAKAYA	BURCU	153593023	85,00
5	TAN	AHMET	153593010	90,00

Not veya puan bilgileri Excel tablosunda sayısal olmalıdır. Aksi takdirde ÖBS sistemine aktarımında sorun yaşanabilir.

ÖBS sistemine yüklenecek Excel dosyası, toplam iki kolondan oluşmalıdır. Başlık içermemelidir. İlk kolonda öğrenci numaraları, ikinci kolonda sınavdan aldığı puan olmalıdır. Hazırlanan dosya Excel dosyası olarak kayıt edilmelidir.

Örnek ders1.xlsx

Başlık  
içermemelidir.

	A	B
1	153593038	85
2	153593022	85
3	153593023	85
4	153593010	90

Excel dosyasından puanları ilgili derse not olarak girmek için ÖBS sistemine giriş yapılır ve dersin sınav notu giriş sayfası açılır. Sınav başlığının altında Excel simgesine tıklanır. Ve oluşturulan yukarıdaki ders1.xlsx dosyası "Dosya Seç" düğmesiyle dosya seçilir ve "Excel Yükle" düğmesi ile sisteme yüklenir.

Excelden Al

SN		ÖĞRENCİ NO	ADI, SOYADI	OKUL DURUMU
1		100807008	ŞAFAK ÇAĞRI YILDIRAN	Devamlı
2		100807016	GÖKHAN YILMAZER	Devamlı
3		100807045	ANIL TUNCA	Devamlı

Alanları **Öğrenci Numarası** ve **Öğrencinin aldığı not** olan başlık içermeyen **Excel** formatındaki dosyanızı seçmeniz gerekmektedir. Birinci ve ikinci öğretim öğrencilerine ortak verdiğiniz dersleriniz için excel listelerin öğretim türüne göre ayrı ayrı hazırlanması gerekmektedir. Açıklamalar için [Tıklayınız](#)

Dosya Seç Dosya seçildi

EXCEL YÜKLE

Notların onayı ile ilgili bir pencere alınır ve eğer hata yoksa kaydet düğmesi ile bu notlar ÖBS'ye aktarılmış olur.